

STRATEGIA DE CONTRACTARE

1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă:

Denumire oficiala: COMUNA OSTROV

Adresa: COMUNA OSTROV, JUDEȚUL TULCEA; cod postal: 827175; țara: ROMÂNIA; telefon/fax: 0240577336/577488; e-mail: contabilitate@primariaostrov-tulcea.ro ;

Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.primariaostrov-tulcea.ro;

Reprezentant legal: NEACSU GABRIEL – Primar.

2. Obiectul achiziției:

Denumire: *Furnizare masa calda pentru elevii din Școala Gimnazială OSTROV,*

Obiectul contractului : Furnizarea, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru elevii Școlii Gimnaziale OSTROV sub forma de masă caldă în regim catering,

Coduri C.P.V. : *55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)*

JUSTIFICAREA OPORTUNITATII ACHIZITIEI:

Prin Hotărârea de guvern nr.23/2025 a fost aprobat Programul național „Masa sănătoasă”, care constă în acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar.

3. Modalitatea de atribuire

3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate:

Valoarea estimată a contractului a fost determinată ținând cont de valoarea per porție 13,76 lei fără TVA, nr. estimativ de beneficiari, respectiv 197 elevi și de nr. de zile de școală.

Valoarea estimată a procedurii este în cuantum de **355.104,32 lei(fara TVA) la care se adaugă TVA 9%.**

a. Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

Publicarea pe site-ul SEAP, în secțiunea anunțuri de publicitate și pe site-ul propriu www.primariaostrov-tulcea.ro a anunțului privind organizarea procedurii și documentația de atribuire.

Tipul procedurii: *Procedura proprie , operațională pentru atribuirea contractelor de servicii prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, întocmită în conformitate cu prevederile art.111 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, pentru atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru care are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2 a cărei valoare este sub cel prevăzut de art.7, alin.1, lit. d, din același act normativ.*

„d)3.701.850,00 lei), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2.*

ART.111 (1) Procedura de atribuire prevăzută la art.68, alin.(1), lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr.2, este o procedura proprie, autoritatea contractantă, având obligația respectării principiilor prevăzute la art.2, alin(2)”

b. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători .

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Pe lângă certificatul constatator emis de ONRC, ofertantul clasat pe locul I trebuie prezinte documentul emis de ONRC privind BENEFICIARII REALI.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Prin solicitarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă instanța competentă autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile art. 173 din Legea 98/2016, autoritatea își exercită dreptul de a solicita documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a ofertanților pentru a se asigura că aceștia sunt autorizați să desfășoare activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție.

Capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr.1 - Experiența similară prestare servicii

*Ofertantul (Operator Economic individual sau Asocierie de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei respectiv 2021-2024 a prestat servicii similare- **domeniul alimentație publică , subdomeniul servicii de catering** în valoare de minim 900.000,00 lei fără TVA.*

Documentele justificative care vor fi prezentate de Ofertant considerate adecvate pentru demonstrarea experienței similare sunt :

- *Contracte, procese verbale de recepție a serviciilor, recomandări, facturi, sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării;*

c. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase autoritatea contractantă utilizează criteriul de atribuire „**cel mai bun raport calitate preț**” în conformitate cu prevederile art 187 alin. 3 lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Factorii de evaluare utilizați în aplicarea criteriului de mai sus sunt structurați astfel:

- a. Componenta financiară – prețul cel mai scăzut;
- b. Componentă tehnică -Numărul de variante orientative de meniu;
- c. Componentă tehnică -Ponderea pentru materia primă din prețul total/porție;
- d. Componentă tehnică- Capacitatea de înlocuire a produselor livrate și recepționate ca fiind necorespunzătoare

Punctajul maxim ce poate fi acordat este de 100 puncte.

Ponderea și algoritmul de calcul pentru fiecare factor de evaluare sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Denumire factor evaluare	Descriere	pondere
1.Componenta financiară	Prețul ofertei	40%

Punctaj maxim: 40 puncte

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2.Componentă tehnică

Numarul de variante orientative de meniuri

20%

Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice, intr-un capitol distinct, variante orientative de meniuri.

Punctaj maxim: 20 puncte

Numarul de variante orientative de meniuri minim punctat este de 5 si maxim 20. Se vor puncta variantele orientative de meniuri care respecta prevederile Caietului de sarcini.

Algoritm de calcul : *Sub 5 variante prezentate, oferta va fi declarata inadmisibila din punct de vedere tehnic. Pentru 5 variante prezentate se alocă 5 puncte. Pentru fiecare varianta prezentata in plus fata de cele 5 se va acorda un punct pana la numarul maxim de 20 de puncte. Pentru un numar de variante orientative de meniuri mai mare de 20, oferta nu va fi punctata suplimentar.*

3.Componentă tehnică

Ponderea costului materiei prime din pretul total/portie

20%

Punctajul maxim : 20 puncte

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim: 20 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie punctajul se calculeaza astfel:

$P_{\text{materie}}(n) = P_{\text{materie}}(\text{of}) / P_{\text{materie}}(\text{max}) \times 20$, unde:

$P_{\text{materie}}(n)$ - punctajul obtinut pentru ponderea materiei prime de catre oferta admisibila aflata sub evaluare

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat 40%, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa.

4.Componentă tehnică

Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare

20%

Punctaj maxim: 20 puncte

Se accepta un termen de inlocuire a produselor receptionate ca necorespunzatoare de **maxim 120 de minute (oferta care prezinta un timp de inlocuire de peste 120 de minute, va fi respinsa), un timp oferit sub 90 de minute nu va fi punctat suplimentar.**

Algoritm de calcul: *Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare se va exprima in minute. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru timpul minim oferit (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 90 de minute), se va acorda*

punctajul maxim alocat; b) Pentru celalalte termene oferate, punctajul $T(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $T(n) = (\text{Timpul minim ofertat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Este declarată ofertă câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”.

4. Modalitatea de achiziție

Autoritatea contractantă stabilește ca procedură de achiziție, **PROCEDURA PROPRIE, finalizată prin încheierea unui contract de achiziție publică.**

4.1. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației în vigoare.

Oferta în original, trebuie tipărită și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta împuternicire în acest sens.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante prin poșta sau fizic la secretariat până la data limită din anunțul de participare, în plic sigilat care va cuprinde:

- Scrisoare de înaintare;
- Împuternicire (dacă e cazul);
- **Alte 3 plicuri sigilate după cum urmează:**
 - **Un plic în care se regăsesc Documentele de calificare;**
 - **Un plic în care se regăsește Propunerea tehnică;**
 - **Un plic în care se regăsește Propunerea financiară;**

Ofertantul va scrie pe plic următoarele informații:

- Numele și adresa ofertantului;
- Numele și adresa autorității contractante;
- Denumirea contractului;
- Mențiunea de a nu se deschide plicul până la data deschiderii ofertelor menționată în anunțul de participare;

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea pentru rătăcirea ofertei.

5. Contractul

5.1. Tipul contractului : contract de servicii sociale conform Anexei nr.2.

5.2. Modalitatea de implementare a contractului :

Implementarea contractului se va face în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, respectiv cele ale propunerii tehnice și financiare, precum și cu prevederile contractuale.

5.2. Garanția de bună execuție

Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă 3 % din prețul contractului fără TVA și se va constitui fie:

a) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau

b) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezoreria Statului și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se va depune de către Executant în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului fără TVA.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Garanția de bună execuție se constituie în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

5.3 . Riscuri : Nu este cazul.

5.4 Modalități de plată și penalități:

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate livrate. Factura va avea menționat numărul contractului și datele de emiterie. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă sau electronic prin e-factura.

Plata se va efectua prin virament bancar-ordin de plată- în contul ofertantului deschis la Trezoreria Statului, în termen de 30 de zile.

Plata se va face pe baza meniurilor efectiv livrate, pe baza procesului verbal de recepție semnat de comisia de recepție de la nivelul unității școlare- avizat de conducătorul unității școlare, a centralizatoarelor zilnice întocmite de unitatea școlară cu numărul de elevi beneficiari, la care se atașează copii după documentele de livrare(avize, certificate de conformitate, alte documente).

În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

6. Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante

Prin alegerea acestei proceduri de achiziție se respectă principiile de atribuire a contractelor de achiziție publică: promovarea concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și nediscriminator al operatorilor economici, asigurarea transparenței și integrității, asigurarea utilizării eficiente a fondurilor disponibile.

Întocmit,